

**CODUL DE ETICA AL MEMBRILOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETATII
URBAN SERV S.A. BOTOȘANI**

APROBAT
Prin Hotărârea C.A. nr.55/22.11.2023

CUPRINS

CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1: Domeniul de aplicare

Art. 2: Obiective

Art. 3: Principii generale

Art. 4: Termeni

CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor

Art. 5: Confidențialitatea

Art. 6: Libertatea opiniilor

Art. 7: Folosirea imaginii proprii

Art. 8: Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 9: Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 10: Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 11: Obiectivitate în evaluare

Art. 12: Conflictul de interese

Art. 13: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art.14. Raspunderi și sanctiuni

CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1: Domeniul de aplicare

Codul de etică descrie ansamblul de valori, principii și norme etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, precum și pentru asigurarea unor raporturi echitabile între administratori, între aceștia și directorii societății, angajații societății precum și cu persoane din afara societății cu care au relații sau intră în contact, indiferent de natura relațiilor sau modul cum intră în contact.

Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în orice situație s-ar afla membrii consiliului de administrație, individual sau colectiv, indiferent de problemă, având drept scop îndeplinirea obligațiilor consfințite de legislație în legătură cu societatea URBAN SERV SA Botoșani.

Normele prezentului Cod de etică sunt obligatorii pentru administratori din momentul aprobării acestuia.

Art. 2: Obiective

Obiectivul prezentului cod este reprezentat de crearea unui climat de liniște, siguranță și legalitate în desfășurarea activității administratorilor, astfel ca principiile guvernantei corporative aplicabile să dea rezultatul stabilit și să contribuie la prevenirea și eliminarea, dacă este cazul, a conflictelor de interese și a faptelor de corupție.

Art. 3: Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita etică a administratorilor sunt următoarele:

- prioritatea interesului societății, principiu conform căruia administratorul are îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;
- imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- integritatea morală, principiu conform căruia membrilor Consiliului de Administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
- libertatea gândirii și exprimării, principiu conform căruia administratorul poate să gândească liber și să își exprime punctele de vedere în legătură cu documente, situații, etc, de pe ordinea de zi a ședințelor, în funcție de profesionalism, competență, experiență și propria-i conștiință, fără a fi presat, influențat, indiferent de persoană sau funcție;
- corectitudine, principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului are obligația să respecte legile aplicabile precum și prevederile prezentului cod;

- transparența, principiu conform căruia activitatea desfășurată de administratori este făcută public, conform O.U.G. nr.109/2011;
- confidențialitatea, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația să nu divulge sub nici o formă informațiile care nu sunt publice (altele decât cele prevăzute anterior), pe care le dețin ca urmare a funcției.

Art. 4: Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Interes public - acel interes care vizează ordinea de drept și democrația constituțională, garantarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor;
- b) Interes personal - orice beneficiu pe care un administrator sau o persoană apropiată acestuia îl obține ca urmare a luării sau participării la luarea unei decizii care are legătură cu exercitarea mandatului.
- c) Conflict de interese - acea situație în care un administrator are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin, conform prevederilor legale, în exercitarea mandatului;
- d) Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile societății, indiferent de suportul ori forma sau modul de exprimare a informației;
- e) Decizie de afaceri - orice hotărâre, decizie, măsură, de a o lua sau nu într-o operațiune comercială.

CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor

Art. 5: Confidențialitatea

Administratorii nu vor divulga informații care nu au caracter public, informații la care au acces în calitate de membri CA.

Aceasta obligație revine și după încetarea mandatului, pe perioada stabilită în contractul de mandat.

Art. 6: Libertatea opiniilor

(1) Fiecare administrator are dreptul/libertatea de a gândi, a formula, a exprima și susține punctul de vedere în legătură cu problemele care sunt în competența sa, în conformitate cu prevederile legale, și se află pe ordinea de zi a ședințelor. Opiniile individuale nu trebuie să fie influențate de interese personale sau de grup de orice natură, de promisiuni sau șantaj.

(2) În activitatea lor, administratorii au obligația de a respecta libertatea de exprimare a colegilor de consiliu, a directorilor, precum și a invitaților, dacă acestora le-a fost dat cuvântul.

Art. 7: Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, administratorii au obligația de a nu permite utilizarea numelui, funcției, imaginii și/sau a informațiilor legate de societatea

URBAN SERV S.A. Botoșani, în mass-media de orice natură, în acțiuni publicitare, activități politice, comerciale sau de orice altă natură.

Art. 8: Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) Administratorii au obligația de a nu aduce atingere reputației, onoarei, sau demnității celorlalți administratori, directorilor societății, angajaților societății sau persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(2) Administratorii au obligația să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor ce se dezbate în ședințele de C.A.

Art. 9: Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Administratorii nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal sau prin interpuși, persoane cu care au relații de orice natură, inclusiv de natură politică, care le pot influența corectitudinea în exercitarea funcției.

Art. 10: Participarea la procesul de luare a deciziilor

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Art. 11: Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice, administratorii au obligația să evalueze cu obiectivitate, transparentă și bună credință, orice situație care are legătură cu societatea URBAN SERV S.A. Botoșani.

Art. 12: Conflictul de interese

Administratorii sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu administratorii care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele patrimoniale ale administratorilor, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea mandatului.

Art. 13: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Administratorii au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, administratorii nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal sau pentru alții, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Administratorii au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, referitoare la o persoană sau situație care are legătură cu societatea, în interiorul sau în afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Administratorii au obligația de a nu impune nici unui director sau angajat al societății, direct sau prin interpus, prin amenințări ori șantaj, să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale, profesionale, politice.

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art.14. Raspunderi și sanctiuni

(1) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(2) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului statutar și nici autorității publice tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul statutar și autoritatea publică tutelară.

Art.15. Intrarea în vigoare

(1) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică și intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al societății URBAN SERV S.A. Botoșani.

(3) Codul de etică al administratorilor societății URBAN SERV S.A. Botoșani se revizuește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern și se poate modifica și completa ori de câte ori se consideră că este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(4) Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății, iar în cazul revizuirii fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Prezentul cod de etică se completează cu prevederile legale în materie, aflate în vigoare.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,
Dan Ștefan PĂDURARIU

